



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
โอนครั้งที่ ๔

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ อำเภอปากท่อ จังหวัดราชบุรี ได้โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โอนครั้งที่ ๔ โดยเป็นอำนาจอนุมัติของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ อนุมัติเมื่อวันที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ในหมวด ๔ ข้อ ๓๒ จึงประกาศโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โอนครั้งที่ ๔ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารเพิ่มเติมได้ที่ www.paktho.go.th หัวข้อ **ข้อบัญญัติงบประมาณ**

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายสมศักดิ์ สิ้นवलสด)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

อนุมัติเมื่อวันที่ 10 เดือน เมษายน พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ อำเภอปากท่อ จังหวัดราชบุรี

โอนครั้งที่ 4

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ ค่า.../รายจ่าย อื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณ รายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบลงทุน	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปโภค	โครงการติดตั้งเสาโคม ไฟส่องสว่างทาง สาธารณะชนิด LED บริเวณถนนหมู่ 3 เชื่อม หมู่ 4 ตำบลปากท่อ	2,450,000.00	2,113,800.00	70,000.00 (-)	2,043,800.00	ยกเลิกโครงการดังกล่าว เนื่องจากแขวง ทางหลวงชนบทจะดำเนินการเอง/ รายละเอียดปรากฏตามข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 หน้าที่ 107/109
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ	50,000.00	1,232.00	70,000.00 (+)	71,232.00	รายละเอียดปรากฏตามข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ หน้าที่ ๑๗/๑๐๙
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบลงทุน	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปโภค	โครงการติดตั้งเสาโคม ไฟส่องสว่างทาง สาธารณะชนิด LED บริเวณถนนหมู่ 3 เชื่อม หมู่ 4 ตำบลปากท่อ	2,450,000.00	2,043,800.00	70,000.00 (-)	1,973,800.00	ยกเลิกโครงการดังกล่าว เนื่องจากแขวง ทางหลวงชนบทจะดำเนินการเอง/ รายละเอียดปรากฏตามข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 หน้าที่ 107/109
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนในการ ฝึกอบรม	50,000.00	9,100.00	70,000.00 (+)	79,100.00	รายละเอียดปรากฏตามข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ หน้าที่ ๑๘/๑๐๙

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ ค่า.../รายจ่าย อื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณ รายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบลงทุน	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปโภค	โครงการติดตั้งเสาโคม ไฟส่องสว่างทาง สาธารณะชนิด LED บริเวณถนนหมู่ 3 เชื่อม หมู่ 4 ตำบลปากท่อ	2,450,000.00	1,973,800.00	20,000.00 (-)	1,953,800.00	ยกเลิกโครงการดังกล่าว เนื่องจากแขวง ทางหลวงชนบทจะดำเนินการเอง/ รายละเอียดปรากฏตามข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568 หน้าที่ 107/109
แผนงานเคหะ และชุมชน	งานกำจัดขยะ มูลฝอยและสิ่ง ปฏิกูล	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ	30,000.00	7,800.00	20,000.00 (+)	27,800.00	รายละเอียดปรากฏตามข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568 หน้าที่ 87/109

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....หัวหน้าสำนักปลัด.....ผู้อำนวยการกองช่าง.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ และมีความจำเป็นต้องดำเนินการ
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น (นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ)
ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26

(ลงชื่อ).....
(นายโสภณ ศีเมฆ)

ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองช่าง
วันที่ 10 เดือน เมษายน พ.ศ. 2568

(ลงชื่อ).....
(นายโสภณ ศีเมฆ)

ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด
วันที่ 10 เดือน เมษายน พ.ศ. 2568

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น

.....
.....
.....

(ลงชื่อ)

(นางสาวจิตาภา กลิ่นอบเชย)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 10 เดือน เมษายน พ.ศ. 2568

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น

.....
.....
.....

(ลงชื่อ)

(นายโสภาคส์ เยี่ยมเวช)

ตำแหน่ง รองปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ

วันที่ 10 เดือน เมษายน พ.ศ. 2568

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

.....
.....
.....

(ลงชื่อ)

(นายสมศักดิ์ สีนวลสด)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ

วันที่ 10 เดือน เมษายน พ.ศ. 2568

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย - ครั้งที่ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ เดือน พ.ศ.

ตามหนังสือ

5. สำหรับกรณีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน ผู้อำนวยการกองช่าง เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

(นายโสภาคส์ เยี่ยมเวช)

ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองช่าง

วันที่ 10 เดือน เมษายน พ.ศ. 2568

สำเนาฉบับ



ที่ รบ ๗๘๗๐๑/

๒๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ

๑๑๐ หมู่ที่ ๕ ตำบลปากท่อ อำเภอปากท่อ

จังหวัดราชบุรี ๗๐๑๔๐

๒๓

เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอส่งประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โอนครั้งที่ ๔

เรียน นายอำเภอปากท่อ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายฯ

จำนวน ๑ ฉบับ

๒. สำเนาบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ฯ

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ อำเภอปากท่อ จังหวัดราชบุรี ได้ดำเนินการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โอนครั้งที่ ๔ โดยเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ อนุมัติเมื่อวันที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ องค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ จึงขอส่งประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โอนครั้งที่ ๔ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมศักดิ์ สีนวลสด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

งานนโยบายและแผน

โทรศัพท์ ๐ - ๓๒๒๘ - ๒๒๐๙

<http://www.paktho.go.th>

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@paktho.go.th

๑๗.๔.๖๘
๒๓ เม.ย. ๖๘

.....ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ

.....หัวหน้าส่วน

.....ตรวจ/ทาน

.....พิมพ์

“วิสัยทัศน์จังหวัดราชบุรี : เมืองเกษตรสีเขียว เศรษฐกิจมั่นคง สังคมมีความสุข”

สำเนาฉบับ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โอนครั้งที่ ๔

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ อำเภอปากท่อ จังหวัดราชบุรี ได้โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โอนครั้งที่ ๔ โดยเป็นอำนาจอนุมัติของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ อนุมัติเมื่อวันที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ในหมวด ๔ ข้อ ๓๒ จึงประกาศโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โอนครั้งที่ ๔ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารเพิ่มเติมได้ที่ www.paktho.go.th หัวข้อ **ข้อบัญญัติงบประมาณ**

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายสมศักดิ์ สีนวลสด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ

.....ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ

.....หัวหน้าส่วน

.....ตรวจ/ทาน

.....พิมพ์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ โทร.๐ - ๓๒๒๘-๒๒๐๙

ที่ รบ ๗๘๗๐๑/ ๓๗๖ วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสำนักปลัด

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ

๑. เรื่องเดิม

ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๗ และมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. ข้อเท็จจริง

ด้วยสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ มีความประสงค์ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๓ รายการ เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการดำเนินการ โดยขอโอนลดจากโครงการติดตั้งเสาโคมไฟส่องสว่างทางสาธารณะชนิด LED บริเวณถนนหมู่ ๓ เชื่อมหมู่ ๔ ตำบลปากท่อ เนื่องจากโครงการดังกล่าว ได้ยกเลิกโครงการเนื่องจากแนวทางหลวงชนบทจะดำเนินการเอง โดยได้รับความเห็นชอบจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดดังนี้

รายการที่ขอโอนเพิ่ม รายการที่ ๑			รายการที่ขอโอนลดงบประมาณ		
แผนงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป		แผนงาน	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	
งาน	งานบริหารทั่วไป		งาน	งานก่อสร้าง	
งบ	งบดำเนินงาน		งบ	งบลงทุน	
รายจ่าย	ค่าใช้สอย		รายจ่าย	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	
ประเภทรายจ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ		ประเภทรายจ่าย	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	
รายการ/โครงการ	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (รายละเอียดปรากฏตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ หน้าที่ ๑๗/๑๐๙)		โครงการ	ติดตั้งเสาโคมไฟส่องสว่างทางสาธารณะชนิด LED บริเวณถนนหมู่ ๓ เชื่อมหมู่ ๔ ตำบลปากท่อ (รายละเอียดปรากฏตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ หน้าที่ ๑๐๗/๑๐๙)	
			หมายเหตุ ยกเลิกโครงการดังกล่าว เนื่องจากแนวทางหลวงชนบทจะดำเนินการเอง		
ยอดเงินที่อนุมัติ	๕๐,๐๐๐.๐๐	บาท	ยอดเงินที่อนุมัติ	๒,๔๕๐,๐๐๐.๐๐	บาท
ยอดเงินคงเหลือก่อนโอน	๑,๒๓๒.๐๐	บาท	ยอดเงินคงเหลือก่อนโอน	๒,๑๑๓,๘๐๐.๐๐	บาท
ยอดเงินที่โอนเพิ่ม	๗๐,๐๐๐.๐๐	บาท	ยอดเงินที่โอนลด	๗๐,๐๐๐.๐๐	บาท
ยอดเงินคงเหลือหลังโอนเพิ่ม	๗๑,๒๓๒.๐๐	บาท	ยอดเงินคงเหลือหลังโอนเพิ่ม	๒,๐๔๓,๘๐๐.๐๐	บาท

รายการที่ขอโอนเพิ่ม รายการที่ ๒			รายการที่ขอโอนลดงบประมาณ		
แผนงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป		แผนงาน	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	
งาน	งานบริหารทั่วไป		งาน	งานก่อสร้าง	
งบ	งบดำเนินงาน		งบ	งบลงทุน	
รายจ่าย	ค่าใช้สอย		รายจ่าย	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	
ประเภทรายจ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ		ประเภทรายจ่าย	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	
รายการ/โครงการ	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม (รายละเอียดปรากฏตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ หน้าที่ ๑๘/๑๐๙)		โครงการ	ติดตั้งเสาโคมไฟส่องสว่างทางสาธารณะชนิด LED บริเวณถนนหมู่ ๓ เชื่อมหมู่ ๔ ตำบลปากท่อ (รายละเอียดปรากฏตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ หน้าที่ ๑๐๗/๑๐๙)	
			หมายเหตุ ยกเลิกโครงการดังกล่าว เนื่องจากแนวทางหลวงชนบทจะดำเนินการเอง		

/รายการ...

ยอดเงินที่อนุมัติ	๕๐,๐๐๐.๐๐	บาท	ยอดเงินที่อนุมัติ	๒,๔๕๐,๐๐๐.๐๐	บาท
ยอดเงินคงเหลือก่อนโอน	๙,๑๐๐.๐๐	บาท	ยอดเงินคงเหลือก่อนโอน	๒,๐๔๓,๘๐๐.๐๐	บาท
ยอดเงินที่โอนเพิ่ม	๗๐,๐๐๐.๐๐	บาท	ยอดเงินที่โอนลด	๗๐,๐๐๐.๐๐	บาท
ยอดเงินคงเหลือหลังโอนเพิ่ม	๗๙,๑๐๐.๐๐	บาท	ยอดเงินคงเหลือหลังโอนเพิ่ม	๑,๙๗๓,๘๐๐.๐๐	บาท
รายการที่ขอโอนเพิ่ม รายการที่ ๓			รายการที่ขอโอนลดงบประมาณ		
แผนงาน แผนงานเคหะและชุมชน งาน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล งบ งบดำเนินงาน รายจ่าย ค่าตอบแทน ประเภทรายจ่าย ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (รายละเอียดปรากฏตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ หน้าที่ ๘๗/๑๐๙)			แผนงาน แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งาน งานก่อสร้าง งบ งบลงทุน รายจ่าย ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทรายจ่าย ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค โครงการ ติดตั้งเสาโคมไฟส่องสว่างทางสาธารณะชนิด LED บริเวณถนนหมู่ ๓ เชื่อมหมู่ ๔ ตำบลปากท่อ (รายละเอียดปรากฏตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ หน้าที่ ๑๐๗/๑๐๙) หมายเหตุ ยกเลิกโครงการดังกล่าว เนื่องจากแนวทางหลวงชนบทจะดำเนินการเอง		
ยอดเงินที่อนุมัติ	๓๐,๐๐๐.๐๐	บาท	ยอดเงินที่อนุมัติ	๒,๔๕๐,๐๐๐.๐๐	บาท
ยอดเงินคงเหลือก่อนโอน	๗,๘๐๐.๐๐	บาท	ยอดเงินคงเหลือก่อนโอน	๑,๙๗๓,๘๐๐.๐๐	บาท
ยอดเงินที่โอนเพิ่ม	๒๐,๐๐๐.๐๐	บาท	ยอดเงินที่โอนลด	๒๐,๐๐๐.๐๐	บาท
ยอดเงินคงเหลือหลังโอนเพิ่ม	๒๗,๘๐๐.๐๐	บาท	ยอดเงินคงเหลือหลังโอนเพิ่ม	๑,๙๕๓,๘๐๐.๐๐	บาท

๓. ข้อระเบียบ/กฎหมาย/หนังสือที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

๔. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เห็นควรพิจารณาอนุมัติโอนงบประมาณตามข้อเท็จจริงดังกล่าว และเห็นควรมอบหมายงานนโยบายและแผน สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นายวุฒิชัย อินทร์บำรุง)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ

- เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ.....

(ลงชื่อ)

(นายโสภาคส์ เยี่ยมเวช)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ

(-ต่อ-) บันทึกข้อความ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ ที่ รบ ๗๘๗๐๑/ ๓๓๖ ลงวันที่ ๑๐
เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ

- เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ.....

(ลงชื่อ)

(นายโสภณศักดิ์ เขี่ยมเวช)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ

คำสั่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ

☐ อนุมัติดำเนินการดังเสนอ.....

☐ ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(ลงชื่อ)

(นายสมศักดิ์ สีนวลสด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ งานนโยบายและแผน โทร ๐ - ๓๒๒๘-๒๒๐๙
ที่ รบ ๗๘๗๐๑/ ๓๗๗ วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๘
เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โอนครั้งที่ ๔ ด้วยการจัดทำด้วยมือ
เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ

๑. เรื่องเดิม

ตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ และนายอำเภอปากท่ออนุมัติให้ใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ เรื่อง ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๗ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

๒. ข้อเท็จจริง

ด้วยงานนโยบายและแผน สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ ได้รับแจ้งจากสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ ว่ามีความประสงค์ขอโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการดำเนินการ รายละเอียดตามบันทึกข้อความ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ ที่ รบ ๗๘๗๐๑/๓๗๖ ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๘ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบท้าย หมายเลข ๑

เนื่องจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้ส่งหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๑๓๙๔ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๘ เรื่อง การปิดปรับปรุงระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e - LAAS) ซึ่งขณะนี้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e - LAAS) ยังไม่สามารถใช้งานได้ ในระบบการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีได้ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบท้าย หมายเลข ๒

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ มีงบประมาณเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน งานนโยบายและแผน สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ จึงขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โอนครั้งที่ ๔ ด้วยการจัดทำด้วยมือ ซึ่งเป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๔๐๐๘ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๗ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานในกรณีที่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ชัดข้องไม่สามารถใช้งานได้ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบท้าย หมายเลข ๓

๓. ขอกฎหมาย/ระเบียบ และหนังสือที่เกี่ยวข้อง

๓.๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

๓.๒ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๑๓๙๔ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๘ เรื่อง การปิดปรับปรุงระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e - LAAS)

๓.๓ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๔๐๐๘ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๗ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานในกรณีที่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ชัดข้องไม่สามารถใช้งานได้

๔. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เห็นควรพิจารณาอนุมัติให้งานนโยบายและแผน สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ ดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โอนครั้งที่ ๔ ด้วยการจัดทำด้วยมือ ให้เป็นไปตามข้อกฎหมาย/ระเบียบ และหนังสือที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)



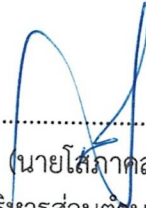
(นายวุฒิชัย อินทร์บำรุง)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ

- เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ.....
.....

(ลงชื่อ)



(นายโสภาคส์ เยี่ยมเวช)

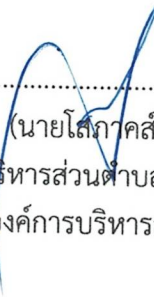
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ

- เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ.....
.....

(ลงชื่อ)



(นายโสภาคส์ เยี่ยมเวช)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ

คำสั่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ

☒ อนุมัติดำเนินการตั้งเสนอ.....

☐ ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(ลงชื่อ)



(นายสมศักดิ์ สีนวลสด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๑๓๙๕



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๒๖ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ปิดปรับปรุงระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- อ้างถึง ๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๔๐๐๗ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๗
๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๔๐๐๘ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๗
๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๓๓๔ ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ตามที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้พัฒนาระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) เพื่อให้สามารถรองรับกับเทคโนโลยีและเครื่องมือช่วยที่มีความเหมาะสมกับการใช้งานในปัจจุบัน รองรับการใช้งานของหน่วยงานภายใต้สังกัดไม่น้อยกว่า ๒๒,๐๐๐ หน่วยงาน รองรับการรับเงินและการเบิกจ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ภายใต้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบการชำระเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์แห่งชาติ (National e-Payment) ของภาครัฐรวมทั้งรองรับการเชื่อมโยงระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) และแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เข้าใช้งานตั้งแต่วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ปรากฏว่ามีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจำนวนมากหลายแห่งไม่สามารถเข้าใช้งานได้ ระบบช้า หยุดชะงัก ทำให้เกิดข้อผิดพลาด ไม่สามารถรับเงินและเบิกจ่ายเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) และข้อมูลที่บันทึกในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) เกิดความคลาดเคลื่อน อันจะทำให้ข้อมูลทางการเงินไม่เกิดความเชื่อมั่นจากหน่วยงาน นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอเรียนว่า จากข้อปัญหาดังกล่าวจึงได้แจ้งให้ผู้พัฒนาระบบดำเนินการเร่งรัดเพื่อปรับปรุงระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน จึงขอให้จังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ และดำเนินการ ดังนี้

๑. ปิดปรับปรุงระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งแต่วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

/๒. ระหว่างที่...

๒. ระหว่างที่ปิดปรับปรุงระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ให้ปฏิบัติตามแนวทางการปฏิบัติงานในกรณีที่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ชัดข้องไม่สามารถเข้าใช้งานได้สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหนังสือที่อ้างถึง ๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายณฤช โฆษิตวิไลซ์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

กลุ่มงานพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น

โทร. ๐-๒๒๕๑-๕๐๐๐ ต่อ ๑๖๐๙

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน นางสาวลลิตา ปกรณ์กาญจน์ โทร. ๐๘๐-๐๗๒๗๐๓๕



ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๔๐๐๘

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๑๗ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานในกรณีที่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ขัดข้องไม่สามารถใช้งานได้

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๓๓๖๙ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวทางการปฏิบัติงานในกรณีที่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ขัดข้องไม่สามารถใช้งานได้สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑ ชุด
๒. แนวทางการปฏิบัติงานในกรณีที่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ขัดข้องไม่สามารถใช้งานได้สำหรับหน่วยงานภายใต้สังกัด จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้พัฒนาระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) เพื่อให้สามารถรองรับกับเทคโนโลยีและเครื่องมือเข้าที่มีความเหมาะสมกับการใช้งานในปัจจุบัน รองรับการเข้าใช้งานของหน่วยงานภายใต้สังกัดไม่น้อยกว่า ๒๒,๐๐๐ หน่วยงาน รองรับการรับเงินและการเบิกจ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ภายใต้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบการชำระเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์แห่งชาติ (National e-Payment) ของภาครัฐรวมทั้งรองรับการเชื่อมโยงระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอเรียนว่า เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปฏิบัติงานได้ในกรณีที่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) เกิดขัดข้องไม่สามารถใช้งานได้ หรือเกิดเหตุสุดวิสัย เช่น ไฟฟ้าดับ น้ำท่วม หรืออินเทอร์เน็ตในพื้นที่ไม่สามารถใช้งานได้ เป็นต้น หรือกรณีที่ยังไม่ได้ปิดบัญชีขึ้นต้น ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติงานในปัจุบันปัจจุบันได้ จึงขอยกเลิกหนังสือที่อ้างถึง โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติตามแนวทางการปฏิบัติงานในกรณีที่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ขัดข้องไม่สามารถใช้งานได้ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดสิ่งที่ส่งมาด้วยได้จาก QR Code ท้ายหนังสือ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายเอกวิทย์ มีเพียร)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

กลุ่มงานพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น

โทร. ๐-๒๒๔๑-๔๐๐๐ ต่อ ๑๖๐๙

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน นางสาวลลิตา ปกรณ์กาญจน์ โทร. ๐๘๐-๐๗๒๗๐๓๕



แนวทางการปฏิบัติงานในกรณีที่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ขัดข้องไม่สามารถเข้าใช้งานได้สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑. การดำเนินงานเกี่ยวกับงบประมาณ

การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี และการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีเพิ่มเติม การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย ให้ดำเนินการจัดทำด้วยมือ เมื่อระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ใช้งานไม่ได้ ให้ดำเนินการบันทึกข้อมูลในระบบ และนำเอกสารที่ออกในระบบแนบท้ายเอกสารที่จัดทำด้วยมือ

๒. การรับเงิน

๒.๑ การออกใบเสร็จรับเงิน ให้ดำเนินการออกใบเสร็จรับเงินด้วยมือ และเมื่อระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ใช้งานไม่ได้ ให้บันทึกข้อมูลการรับเงินในระบบ โดยออกเป็นหลักฐานการรับเงิน และอ้างอิงเล่มที่ เลขที่ใบเสร็จรับเงินที่ออกด้วยมือ และหากเป็นการรับชำระภาษี ที่มีฐานข้อมูลผู้ชำระภาษีในระบบ เมื่อออกหลักฐานการรับเงินแล้ว ให้แก้ไขปรับปรุงฐานข้อมูลผู้ชำระภาษีด้วย

๒.๒ การจัดทำใบนำส่งเงิน และใบสำคัญสรุบบำนำส่งเงิน ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) กรณีออกใบเสร็จรับเงินด้วยมือตามข้อ ๒.๑ แล้ว แต่ไม่สามารถออกหลักฐานการรับเงินในระบบได้ภายในวันนั้น ให้ดำเนินการจัดทำใบนำส่งเงิน และใบสำคัญสรุบบำนำส่งเงินด้วยมือ และเมื่อระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ใช้งานไม่ได้ ให้ออกหลักฐานการรับเงินตามข้อ ๒.๑ และจัดทำใบนำส่งเงิน และใบสำคัญสรุบบำนำส่งเงินในระบบ

(๒) กรณีออกใบเสร็จรับเงินในระบบแล้ว แต่ไม่สามารถจัดทำใบนำส่งเงิน และใบสำคัญสรุบบำนำส่งเงินในระบบได้ภายในวันนั้น ให้ดำเนินการจัดทำใบนำส่งเงิน และใบสำคัญสรุบบำนำส่งเงินด้วยมือ และเมื่อระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ใช้งานไม่ได้ ให้จัดทำใบนำส่งเงิน และใบสำคัญสรุบบำนำส่งเงินในระบบ

(๓) ให้นำเลขที่ใบนำส่งเงิน และใบสำคัญสรุบบำนำส่งเงินในระบบที่ออกตามข้อ ๒.๒ (๑) - (๒) ไปใช้อ้างอิงในใบนำส่งเงิน และใบสำคัญสรุบบำนำส่งเงินที่จัดทำด้วยมือ และนำเอกสารที่ออกในระบบแนบท้ายเอกสารที่จัดทำด้วยมือ

๓. การจ่ายเงิน

๓.๑ การจัดทำฎีกา ให้ดำเนินการจัดทำฎีกาด้วยมือ เมื่อระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ใช้งานไม่ได้ ให้จัดทำฎีกาในระบบเพื่อใช้ในการอ้างอิง โดยระบุเหตุผลในหมายเหตุของฎีกาด้วยความ “จัดทำฎีกาด้วยมือแล้ว เมื่อวันที่...” พร้อมทั้งนำเลขที่ผู้เบิกและเลขที่คลังรับที่ออกจากระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) นำไปใช้อ้างอิงในฎีกา และนำฎีกาที่ออกในระบบแนบท้ายฎีกาที่จัดทำด้วยมือ

๓.๒ การจัดทำรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) กรณีจัดทำฎีกา และรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอนด้วยมือแล้ว เมื่อระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ใช้งานไม่ได้ ให้ดำเนินการจัดทำฎีกา และรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอนในระบบ เพื่อนำไปใช้อ้างอิง และนำเอกสารที่ออกในระบบ แนบท้ายเอกสารที่จัดทำด้วยมือ

(๒) กรณีจัดทำฎีกาในระบบแล้ว แต่ไม่สามารถจัดทำรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอนในระบบได้ภายในวันนั้น ให้จัดทำรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอนด้วยมือ เมื่อระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ใช้งานไม่ได้ ให้จัดทำรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอนในระบบเพื่อใช้ในการอ้างอิง และนำเอกสารที่ออกในระบบ แนบท้ายเอกสารที่จัดทำด้วยมือ

/(๓) การจัดทำ...

(๓) การจัดทำใบผ่านรายการจ่าย เมื่อมีการจ่ายเงินให้กับผู้มีสิทธิหรือผู้รับจ้างตามกฎหมาย ให้ทำใบผ่านรายการจ่ายด้วยมือ เมื่อระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ใช้งานได้ ให้จัดทำการจ่ายเงินในระบบเพื่อใช้ในการอ้างอิง และนำเอกสารที่ออกในระบบ แนบท้ายเอกสารที่จัดทำด้วยมือ

๔. การจัดซื้อ/จัดจ้าง ให้ดำเนินการจัดทำด้วยมือ และเมื่อระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ใช้งานได้ ให้บันทึกการจัดซื้อ/จัดจ้างในระบบเพื่อใช้ในการอ้างอิง และนำเลขที่เอกสารที่ออกด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ไปใช้อ้างอิงในเอกสารการจัดซื้อ/จัดจ้าง และแนบท้ายเอกสารการจัดซื้อ/จัดจ้างที่จัดทำด้วยมือ

๕. การจัดทำใบผ่านรายการตั้งหนี้ กรณีมีการตรวจรับพัสดุให้จัดทำใบผ่านรายการตั้งหนี้ด้วยมือ และเมื่อระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ใช้งานได้ ให้บันทึกการตรวจรับพัสดุในระบบเพื่อใช้ในการอ้างอิง และนำเลขที่เอกสารที่ออกด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ไปใช้อ้างอิงในใบผ่านรายการตั้งหนี้ที่จัดทำด้วยมือ

๖. เมื่อระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ใช้งานได้ ให้ดำเนินการบันทึกข้อมูลที่จัดทำด้วยมือแล้วตามข้อ ๑ - ๕ ให้ครบถ้วน ก่อนที่จะบันทึกข้อมูลในวันปัจจุบัน

๗. เอกสารการปฏิบัติงานที่จัดทำด้วยมือตามข้อ ๑ - ๕ ในวันที่ระบบไม่สามารถใช้งานได้ ให้ออกเลขที่และจัดทำทะเบียนคุมด้วยมือไว้ด้วย เพื่อใช้ในการควบคุมและตรวจสอบ

๘. การจัดทำรายงานสถานะการเงินประจำวัน ให้จัดทำด้วยมือจนกว่าจะบันทึกข้อมูลในระบบครบถ้วน ถูกต้อง และใช้รายงานสถานะการเงินประจำวันจากระบบในวันถัดจากวันที่บันทึกข้อมูลในระบบครบถ้วน ถูกต้อง

๙. การปฏิบัติงานที่จัดทำด้วยมือ ตามข้อ ๑ - ๕ ในวันที่ระบบไม่สามารถใช้งานได้ เมื่อบันทึกข้อมูลที่จัดทำด้วยมือในระบบแล้ว ระบบจะบันทึกรายการในใบผ่านรายการรับ ใบผ่านรายการตั้งหนี้ ใบผ่านรายการจ่าย ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป ทะเบียนรายจ่าย และทะเบียนคุมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ในวันที่ยังไม่สามารถปฏิบัติงานได้

๑๐. กรณีระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) เกิดขัดข้องไม่สามารถใช้งานได้ หรือเกิดเหตุสุดวิสัย หรืออินเทอร์เน็ตในพื้นที่ใช้งานไม่ได้ หรือกรณีที่ยังไม่ได้ปิดบัญชีขั้นต้น ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติงานในปัจุบันได้ และมีความจำเป็นต้องดำเนินการเกี่ยวกับงบประมาณ การรับเงิน จ่ายเงิน จัดซื้อจัดจ้าง และการบันทึกบัญชีด้วยมือ ให้รายงานผู้บริหารท้องถิ่นทราบด้วย